

Załącznik nr 1 do zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 11 lipca 2017 r. (ze zmianami)

**Czas trwania i organizacja dziesiątego semestru jednolitych studiów prawniczych oraz zasady przygotowania pracy magisterskiej i odbywania egzaminu dyplomowego w programie studiów na kierunku prawo, obowiązującym od roku akademickiego 2013/2014**

*(tekst ujednolicony z dnia 20 grudnia 2017r.)*

**I. Czas trwania oraz organizacja dziesiątego semestru jednolitych studiów prawniczych**

§1

Dziesiąty semestr jednolitych studiów prawniczych rozpoczyna się w dniu wskazanym w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie organizacji roku akademickiego i obejmuje zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną (podstawową) z wyłączeniem zajęć, sesję egzaminacyjną (poprawkową) z wyłączeniem zajęć, sesję egzaminacyjną (poprawkową II) z wyłączeniem zajęć, przygotowanie pracy magisterskiej oraz egzaminu dyplomowe.

§2

1. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się w dniu wskazanym w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie organizacji roku akademickiego i trwają 7 tygodni.
2. Sesja egzaminacyjna (podstawowa) z wyłączeniem zajęć odbywa się w 8 i 9 tygodniu dziesiątego semestru jednolitych studiów prawniczych.
3. Sesja egzaminacyjna (poprawkowa) z wyłączeniem zajęć odbywa się 10 tygodnia dziesiątego semestru jednolitych studiów prawniczych.
4. Losowanie tematów prac magisterskich odbywa się do końca 11 tygodnia dziesiątego semestru jednolitych studiów prawniczych.
5. Student ma obowiązek wykonania pracy magisterskiej w okresie od dnia wylosowania tematu pracy magisterskiej do końca 16 tygodnia dziesiątego semestru jednolitych studiów prawniczych.
6. Proces recenzowania prac dyplomowych odbywa się 17 tygodnia dziesiątego semestru jednolitych studiów prawniczych.
7. Egzaminy dyplomowe przeprowadzane są 18 tygodnia dziesiątego semestru jednolitych studiów prawniczych.

### §3

1. W przypadku niezyskania zaliczenia ostatniego okresu rozliczeniowego do dnia wyboru tematu pracy magisterskiej student, który uzyskał zgodę na przywrócenie terminu egzaminu, może przystąpić do niego w terminie sesji egzaminacyjnej (poprawkowej II), określonej w szczegółowej organizacji roku akademickiego dla V roku Prawa studiów jednolitych.
2. Wybór tematów prac magisterskich, dla studentów którzy uzyskali zaliczenie ostatniego okresu rozliczeniowego w ramach sesji egzaminacyjnej (poprawkowej II), o której mowa w ust. 1, lub nie złożyli pracy magisterskiej w terminie określonym w § 2 ust. 5, odbywa się pierwszego dnia po zakończonej sesji egzaminacyjnej (poprawkowej II).
3. Student, który uzyskał zaliczenie ostatniego okresu rozliczeniowego w ramach sesji egzaminacyjnej (poprawkowej II), o której mowa w ust. 1, ma obowiązek wykonania pracy magisterskiej w okresie 6 tygodni od dnia wylosowania tematu pracy magisterskiej.
4. Siódmego tygodnia, licząc od dnia wylosowania tematu pracy magisterskiej, odbywa się proces recenzowania prac magisterskich.
5. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w 8 tygodniu licząc od dnia wylosowania tematu pracy magisterskiej.

### §4

Szczegółową organizację dziesiątego semestru jednolitych studiów prawniczych dla wszystkich form kształcenia określa Dziekan nie później niż 2 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości studentów na stronie internetowej WPiA UG lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

## II. Praca magisterska

### §5

1. Praca magisterska jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną oraz prawniczą wiedzę i umiejętności studenta, w szczególności w zakresie samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca magisterska może w szczególności mieć postać artykułu, eseju, artykułu recenzyjnego, ekspertyzy, opinii, glosy lub przeglądu orzecznictwa.

### §6

1. Praca magisterska powinna być pracą pisemną o objętości od 40000 do 80000 znaków (ze spacjami), chyba że rodzaj pracy uzasadnia inną objętość (jednak w każdym przypadku nie mniejszą niż 20000 znaków ze spacjami). Spełnienie wymogu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym potwierdza prowadzący seminarium podpisem na płycie CD lub DVD.

2. Tekst główny w pracy magisterskiej zapisuje się czcionką o wielkości 12 punktów typograficznych, a tekst przypisów – 10 punktów. W tekście głównym stosuje się interlinię wielkości 1,5 wiersza.

#### §7

1. Tematy prac magisterskich dla danego seminarium przygotowuje prowadzący to seminarium, z zastrzeżeniem, że liczba tematów prac magisterskich nie może być mniejsza niż dwukrotność liczby studentów biorących udział w danym seminarium magisterskim.
2. Lista tematów prac magisterskich, o której mowa w ust. 1, jest tajna do ukończenia wyboru, o którym mowa w ust. 3, za wyjątkiem tematów, które zostały wylosowane przez studentów.
3. Wybór tematów prac magisterskich dla studentów uczestniczących w danym seminarium odbywa się do końca 11 tygodnia dziesiątego semestru studiów, przed komisją składającą się z trzech osób wyznaczonych przez kierownika jednostki, w ramach której prowadzone jest seminarium, w dniu wyznaczonym przez tę komisję. Studenci w kolejności alfabetycznej wybierają temat pracy magisterskiej spośród dwóch wylosowanych przez siebie tematów z listy, o której mowa w ust. 1.
4. Wybrany temat pracy magisterskiej wraca do puli tematów losowanych przez kolejne osoby. Dopuszcza się możliwość przygotowania prac magisterskich na ten sam temat jedynie przez dwie osoby. Po dokonaniu wyboru danego tematu przez drugą osobę – temat ten usuwa się z listy tematów prac magisterskich, o której mowa w ust. 1.
5. Wybór tematu pracy magisterskiej w dodatkowym terminie następuje z puli tematów, które pozostały po podstawowym terminie losowania. Dla osób, które nie mogą uczestniczyć w wyborze tematów w dniu, o którym mowa w ust. 3, temat pracy dyplomowej może wybrać inna osoba, posiadająca stosowne upoważnienie na piśmie.
6. Przepisy § 3 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio do osób, które nie dokonały wyboru tematu pracy dyplomowej magisterskiej w terminie określonym w ust. 3.

#### §8

1. Pracę magisterską student oddaje przed upływem 16 tygodnia dziesiątego semestru studiów, w godzinach pracy jednostek, o których mowa w ust. 2.
2. Pracę magisterską student składa we właściwym dziekanacie w sposób określony odrębnymi przepisami obowiązującymi na WPiA UG.
3. Wymagania dotyczące płyty CD lub DVD, o której mowa w ust. 2 określa Regulamin antyplagiatowy WPiA UG

### III. Egzamin dyplomowy

#### § 9

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym z zakresu studiowanej specjalizacji głównej zdawanym przed komisją egzaminacyjną.

## § 10

1. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący i członek komisji, powoływani przez Dziekana na dany rok akademicki. W skład komisji na czas egzaminu magisterskiego wchodzi także osoba prowadząca seminarium magisterskie.
2. Przewodniczący komisji powoływany jest spośród pracowników posiadających tytuł profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Członek komisji powoływany jest spośród pracowników posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Dla każdej specjalizacji głównej powołuje się co najmniej jedną komisję egzaminacyjną.

## § 11

1. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego losuje przed komisją zestaw dwóch zagadnień z zakresu studiowanej specjalizacji głównej oraz jednego zagadnienia z przedmiotu objętego seminarium magisterskim.
2. Osoba prowadząca zajęcia danej specjalizacji przekazuje do Dziekana po 5 zagadnień egzaminacyjnych z zakresu danego wykładu specjalizacji głównej, nie później niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze. Łączna liczba zagadnień z zakresu studiowanej specjalizacji głównej wynosi 50 pytań.
3. Osoba prowadząca seminarium magisterskie przekazuje do Dziekana 20 zagadnień z zakresu objętego seminarium magisterskim, nie później niż do końca zajęć dydaktycznych w semestrze letnim kończącym seminarium.
4. Lista zagadnień wskazana w punkcie 2 i 3 obowiązuje w danym cyklu kształcenia.
5. Dziekan podaje do wiadomości listę zagadnień egzaminacyjnych na stronie internetowej WPiA UG.

## § 12

Po zakończonym egzaminie dyplomowym komisja na posiedzeniu tajnym ocenia odpowiedzi i sporządza protokół.

## § 13

Niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia wynik egzaminu dyplomowego jest ogłaszany ustnie.

**DZIEKAN**  
prof. UG, dr hab. Jakub Stalina  
20-12-2017