

**KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIProjekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego**UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

| | | | |
|--|-----------------|---|---|
| Nazwa przedmiotu | | Kod ECTS | |
| Legislacja administracyjna | | 10.6.0162 | |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot | | | |
| null | | | |
| Studia | | | |
| wydział | kierunek | poziom | pierwszego stopnia |
| Wydział Prawa i Administracji | Administracja | forma | stacjonarne |
| | | moduł | samorząd terytorialny i terenowa administracja rządowa, |
| | | specjalnościowy | ogólnoadministracyjna |
| | | specjalizacja | wszystkie |
| Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) | | | |
| prof. UG, dr hab. Tomasz Bąkowski | | | |
| Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin | | Liczba punktów ECTS | |
| Formy zajęć | | 2 | |
| Wykład | | Wykład 30 h - 1 ECTS | |
| Sposób realizacji zajęć | | Konsultacje 15 h - 0,5 ECTS | |
| zajęcia w sali dydaktycznej | | | |
| Liczba godzin | | Praca własna studenta 15 h - 0,5 ECTS | |
| Wykład: 30 godz. | | | |
| Cykl dydaktyczny | | | |
| 2018/2019 zimowy | | | |
| Status przedmiotu | | Język wykładowy | |
| obowiązkowy | | polski | |
| Metody dydaktyczne | | Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne | |
| Wykład z prezentacją multimedialną | | Sposób zaliczenia | |
| | | Zaliczenie na ocenę | |
| | | Formy zaliczenia | |
| | | wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja | |
| | | Podstawowe kryteria oceny | |
| | | Przygotowanie pisemnego opracowania na jeden z podanych przez prowadzącego tematów w obrębie programu przedmiotu. Kryteriami oceny będą: poprawność merytoryczna, samodzielność przy formułowaniu wniosków, właściwa redakcja (przypisy, wykaz literatury wykorzystanej do sporządzenia opracowania), oryginalność podejścia do przedstawionego problemu. | |
| Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia | | | |
| Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi | | | |
| A. Wymagania formalne | | | |
| Brak. | | | |
| B. Wymagania wstępne | | | |
| Brak. | | | |
| Cele kształcenia | | | |
| Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami udziału podmiotów administracji w stanowieniu prawa, nadzoru nad prawotwórczą działalnością podmiotów administracji publicznej oraz sądową kontrolą aktów prawotwórczych. | | | |
| Treści programowe | | | |
| 1. Wyjaśnienie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, stanowienie prawa, akt prawny, akt normatywny, źródła prawa (pojęcie i klasyfikacja), legislacja oraz legislacji administracyjna (legislacja administracji) | | | |

2. Konstytucyjne źródła prawa
3. Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych
 - 3.1. Prawotwórcze organy administracji o kompetencjach władczych
 - 3.2. Prawotwórcze podmioty o kompetencjach doradczych
 Klasyfikacja, ogólna charakterystyka, współdziałanie pomiędzy podmiotami o kompetencjach prawotwórczych
4. Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej
5. Zasady techniki prawodawczej
6. Problematyka procedur prawodawczych
7. Ogłaszanie aktów normatywnych oraz innych aktów prawnych administracji publicznej
8. Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji
9. Sądowa kontrola prawotwórstwa administracji publicznej

Wykaz literatury

Literatura wykorzystywana podczas zajęć:

akty normatywne określone programem zajęć

Literatura studiowana samodzielnie przez studenta:

T. Bąkowski [red:], P. Uziębło, G. Wierczyński, Zarys legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej, Wyd. Presscom, Wrocław 2010

T. Bąkowski, P. Bielski, K. Kaszubowski, M. Kokoszczyński, J. Stelina, J. Warylewski, G. Wierczyński, Zasady techniki prawodawczej. Komentarz do rozporządzenia, Warszawa 2003

D Dąbek, Akty prawa miejscowego, Warszawa 2007

A. Malinowski, Redagowanie tekstu prawnego. Wybrane wskazania logiczno-językowe, Warszawa 2008

L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, Toruń 2008

S. Wronkowska, M. Zieliński, Komentarz do zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r., Warszawa 2004

Literatura uzupełniająca:

J. Boć, Konstytucje Rzeczypospolitej oraz komentarz do Konstytucji RP z 1997 roku., Wrocław 1998

W. Chróścielewski, Akt administracyjny generalny, Łódź 1994.

D Dąbek, Prawo miejscowe samorządu terytorialnego, Kraków-Bydgoszcz 2003

P. Winczorek, Komentarz do Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r., Warszawa 1997

J. Jabłońska-Bonca J., Wprowadzenie do prawa. Introduction to Law, Warszawa 2004

H. Knysiak-Molczyk, M. Romańska, T. Woś, Postępowanie sądownoadministracyjne, Warszawa 2004

J. P. Tarno, Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz, Warszawa 2004

G. Wierczyński, Urzędowe ogłoszenia aktu normatywnego, Warszawa 2008

Efekty kształcenia

(obszarowe i kierunkowe)

Wiedza

- zna podstawowe źródła prawa w obowiązującym porządku prawnym
- zna rolę podmiotów administracji publicznej w procesie stanowienia prawa
- zna podstawowe założenia zasad techniki prawodawczej
- zna mechanizmy nadzoru i sądowej kontroli legislacji administracyjnej

Umiejętności

- Posiada umiejętność integrowania wiedzy w zakresie legislacji administracyjnej
- Potrafi określić charakter prawny aktu normatywnego
- Potrafi wskazać prawne środki kontroli i nadzoru nad legislacyjną administracją

Kompetencje społeczne (postawy)

- umie komunikować innym informacje o zagadnieniach legislacji administracyjnej
- potrafi dyskutować na temat zasad i trybu stanowienia prawa przez podmioty administracji publicznej

Kontakt

http://prawo.ug.edu.pl/pracownik/305/tomasz_bakowski