



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Międzynarodowe prawo administracyjne		10.2.0157	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
null			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Prawa i Administracji	Administracja	forma	niestacjonarne (zaoczne)
		moduł	ogólnoadministracyjna, administracji organizacji i instytucji
		specjalnościowy	międzynarodowych
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. UG, dr hab. Dorota Pyć			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		2	
Wykład		Wykład 15 h - 0,5 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		Konsultacje 30 h - 1 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin		Praca własna studenta 15 h - 0,5 ECTS	
Wykład: 15 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2018/2019 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
Wykład z prezentacją multimedialną		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Zgodnie z systemem oceniania wynikający z par. 4 ust. 1 Regula-minu Studiów UG (uchwała Senatu nr 4/07 z 22 lutego 2007 roku z późn. zm., tekst jednolity):	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
Brak.			
B. Wymagania wstępne			
Brak.			
Cele kształcenia			
1. Przedstawienie celów i funkcji międzynarodowego prawa administracyjnego oraz jego wpływu na prawo krajowe			
2. Omówienie podstawowych zasad międzynarodowego prawa administracyjnego			
3. Przedstawienie systemu międzynarodowego prawa administracyjnego			
4. Prezentacja instytucji i organizacji zajmujących się kontrolą przestrzegania prawa międzynarodowego i europejskiego.			
Treści programowe			
1. Pojęcie międzynarodowego prawa administracyjnego			
2. Pojęcie administracji międzynarodowej			
3. Źródła międzynarodowego prawa administracyjnego			

4. Zasady międzynarodowego prawa administracyjnego
5. Państwowe i niepaństwowe systemy administracji międzynarodowej i regionalnej (w tym Unii Europejskiej)
6. Instytucje i organizacje odpowiedzialne za kontrolę przestrzegania międzynarodowego prawa administracyjnego
7. Rozwój globalnego prawa administracyjnego w oparciu o zasady nowego zarządzania publicznego
8. Współpraca instytucjonalna w ramach systemów administracji międzynarodowej i regionalnej

Wykaz literatury

Literatura wykorzystywana podczas zajęć:

M. Zieliński, Międzynarodowe decyzje administracyjne, Katowice 2011

G. Krawiec, Europejskie prawo administracyjne, Warszawa 2009

Literatura studiowana samodzielnie przez studenta:

H. Izdebski, Współczesne modele administracji publicznej, Warszawa 1993

M. Zieliński, O pojęciu międzynarodowego prawa administracyjnego, PiP 2008, z. 9

Literatura uzupełniająca:

B. Kowalczyk, W sprawie pojęcia międzynarodowego prawa administracyjnego, [w:] red. B. Banaszak, PPIA, t. LXXVI, Wrocław 2007

Efekty kształcenia**(obszarowe i kierunkowe)****Wiedza**

Student rozumie istotę i specyfikę międzynarodowego prawa administracyjnego, jego rolę w krajowym porządku prawnym oraz porządku prawnym Unii Europejskiej oraz podstawowe funkcje. Student zna podstawowe pojęcia, zasady, instytucje oraz źródła międzynarodowego prawa administracyjnego i jest zorientowany w problematyce efektywności tego prawa.

Umiejętności

Student samodzielnie identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z implementacją międzynarodowego prawa administracyjnego. Student formułuje ustne i pisemne wypowiedzi oparte o wiedzę z zakresu międzynarodowego prawa administracyjnego. Student dyskutuje na temat poszczególnych zagadnień międzynarodowego prawa administracyjnego oraz formułuje samodzielnie opinie, ustnie bądź pisemnie.

Kompetencje społeczne (postawy)

Student staje się świadomy problemów związanych z implementacją oraz stosowaniem i przestrzeganiem międzynarodowego prawa administracyjnego, a także wykazuje kreatywność w zakresie interpretacji i stosowania podstawowych instytucji z zakresu tego prawa.

Kontakt

http://prawo.ug.edu.pl/pracownik/2425/dorota_pyc