

**KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIProjekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego**UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Etyka w administracji		10.9.0429	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
null			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Prawa i Administracji	Administracja	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. UG, dr hab. Anna Machnikowska			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		1	
Wykład		30 h wykładu - 1 ECTS	
Sposób realizacji zajęć			
zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin			
Wykład: 30 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2018/2019 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
fakultatywny (do wyboru)		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
- Wykład konwersatoryjny		Sposób zaliczenia	
- Wykład problemowy		Zaliczenie na ocenę	
- Wykład z prezentacją multimedialną		Formy zaliczenia	
		egzamin pisemny (dłuższa wypowiedź pisemna / rozwiązanie problemu)	
		Podstawowe kryteria oceny	
		egzamin - 100%	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Wszystkie zakładane efekty kształcenia weryfikowane w trakcie zajęć oraz podczas zaliczenia przedmiotu.			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
brak			
B. Wymagania wstępne			
brak			
Cele kształcenia			
Celem wykładu jest zaznajomienie studentów z tematyką etyki w administracji, w tym z zasadami deontologii oraz metodami rozwiązywania dylematów etycznych występujących w związku z wykonywaniem profesji urzędnika			
Treści programowe			
1. Zagadnienia związane z deontologią zawodu urzędnika - pojęcia i zasady			
2. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej urzędników			
3. Europejski Kodeks Dobrej Administracji			
4. Zasady etyczne dotyczące pracowników urzędów państwowych i organów samorządowych			
5. Zasady etyki powiązane z działalnością administracji: zasady etyczne lobbystów, zasady etyczne w działalności gospodarczej, zasady etyczne doradców organów władz publicznych, zasady etyczne w procedurze zamówień publicznych			

6. Identyfikacja i zasady rozwiązywania dylematów etycznych w związku z działalnością administracji

Wykaz literatury

Literatura wykorzystywana podczas zajęć:

1. R. Tokarczyk, Etyka urzędnicza [w:] Etyka prawnicza, Warszawa 2010
2. J. Świątkiewicz, Europejski Kodeks Dobrej Administracji, Warszawa 2002

Literatura studiowana samodzielnie przez studenta:

1. B. Bitner, J. Stępień, Wprowadzenie do etyki zawodowej, Poznań 2000
2. M. Ilnicki, Podstawowe prawa obywatela w urzędzie, Warszawa 2002

Literatura uzupełniająca:

1. J. Boć (red), Prawo administracyjne, wyd. 13, Wrocław 2010
2. M. Wierzbowski (red), Postępowanie administracyjne- ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, wyd. 14, Warszawa 2011

**Efekty kształcenia
(obszarowe i kierunkowe)****Wiedza**

Student ma:

- podstawową wiedzę o pojęciach i instytucjach deontologii urzędniczej, zna terminologię z zakresu etyki i "dobrej administracji"
- pogłębioną wiedzę o normach oraz regułach etycznych oraz o powiązanych z nimi normach prawnych i organizacyjnych dotyczących zasad odpowiedzialności zawodowej urzędników administracji państwowej i samorządowej
- wiedzę o różnych rodzajach więzi społecznych funkcjonujących w obszarze działania administracji i ich związku z zasadami etyki

Umiejętności

Student:

- rozumie i potrafi prawidłowo interpretować zasady deontologii urzędników i wzajemne relacje między etyką urzędniczą, a profesjonalizmem działania administracji
- potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu deontologii urzędników do podnoszenia poziomu sprawności funkcjonowania administracji i efektywnego społecznie rozwiązywania sytuacji konfliktowych z udziałem organów administracji
- sprawnie i ze zrozumieniem posługuje się normami etyki urzędniczej i etyki w administracji

Kompetencje społeczne (postawy)

Student:

- ma świadomość zakresu swojej wiedzy na temat zasad etycznych w administracji oraz potrzeby jej ustawicznego poszerzania
- ma orientację w powiązaniu wiedzy o etyce w administracji z wiedzą innych dyscyplin nauk społecznych i humanistycznych
- potrafi odpowiednio określić priorytety służące upowszechnieniu standardów dobrej administracji i rozwojowi jego własnych umiejętności zawodowych, jako urzędnika oraz identyfikacji i rozstrzygnięciu występujących w tej sferze dylematów etycznych

Kontakt

http://prawo.ug.edu.pl/pracownik/1839/anna_machnikowska