



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>Nazwa przedmiotu</b>		<b>Kod ECTS</b>	
Organizacja służby zagranicznej i protokół dyplomatyczny		10.2.0213	
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b>			
null			
<b>Studia</b>			
<b>wydział</b>	<b>kierunek</b>	<b>poziom</b>	<b>drugiego stopnia</b>
Wydział Prawa i Administracji	Administracja	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
<b>Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)</b>			
dr Paulina Zajadło-Węglarz			
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
<b>Formy zajęć</b>		2	
Wykład		15 h wykładu - 0,5 ECTS	
<b>Sposób realizacji zajęć</b>		30 h konsultacji - 1 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej		15 h praca własna studenta - 0,5 ECTS	
<b>Liczba godzin</b>			
Wykład: 15 godz.			
<b>Cykl dydaktyczny</b>			
2018/2019 zimowy			
<b>Status przedmiotu</b>		<b>Język wykładowy</b>	
fakultatywny (do wyboru)		polski	
<b>Metody dydaktyczne</b>		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykład konwersatoryjny</li> <li>- Wykład problemowy</li> <li>- Wykład z prezentacją multimedialną</li> </ul>		<b>Sposób zaliczenia</b>	
		Zaliczenie na ocenę	
		<b>Formy zaliczenia</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obecność na wykładzie</li> <li>- wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja</li> </ul>	
		<b>Podstawowe kryteria oceny</b>	
		bardzo dobry (5,0) - 91% i więcej	
		dobry plus (4,5) - 81% - 90%	
		dobry (4,0) - 71% - 80%	
		dostateczny plus (3,5) - 61% - 70%	
		dostateczny (3,0) - 51% - 60%	
		niedostateczny (2,0) - 50% i mniej,	
		przy czym wartość procentowa określa procent wiedzy w danej dziedzinie	
<b>Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia</b>			
Wszystkie zakładane efekty kształcenia weryfikowane w trakcie zajęć oraz podczas zaliczenia przedmiotu.			
<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>			
<b>A. Wymagania formalne</b>			
brak			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.			
<b>Cele kształcenia</b>			

Celem przedmiotu jest omówienie podstawowych zagadnień z zakresu służby zagranicznej i elementów protokołu dyplomatycznego.	
<b>Treści programowe</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dyplomacja i jej funkcje</li> <li>2. Służba zagraniczna RP</li> <li>3. Precedencja w służbie zagranicznej</li> <li>4. Ceremoniał</li> <li>5. Korespondencja dyplomatyczna</li> <li>6. Protokół na konferencji międzynarodowej</li> <li>7. Przyjęcia dyplomatyczne, służbowe i towarzyskie</li> </ol>	
<b>Wykaz literatury</b>	
<p>Sutor J., Prawo dyplomatyczne i konsularne, Warszawa, 11, 2010  Sutor J., Leksykon dyplomatyczny, Warszawa 2010;  Sutor J., Korespondencja dyplomatyczna, Warszawa 1992  Przyborowska - Klimaczak A., Staszewski W., Prawo dyplomatyczne i konsularne - wybór dokumentów, Lublin 2005  Sykuna S., Zajadło J., Leksykon prawa i protokołu dyplomatycznego. 100 podstawowych pojęć  Ustawa o służbie zagranicznej z 27 lipca 2001 r</p>	
<b>Efekty kształcenia (obszarowe i kierunkowe)</b>	<b>Wiedza</b>
	<b>Umiejętności</b>
	<b>Kompetencje społeczne (postawy)</b>
Przedstawiony na wykładach materiał dydaktyczny ma służyć zgłębieniu wiedzy studenta w zakresie istoty i roli polskiej służby zagranicznej i wybranych zagadnień protokołu dyplomatycznego. Uczestnik wykładu nabędzie umiejętność posługiwania się podstawowymi aktami normatywnymi w zakresie prawa dyplomatycznego i konsularnego.	<p>Opanowanie podstawowej wiedzy z zakresu funkcjonowania struktur służby zagranicznej wraz z wybranymi elementami protokołu dyplomatycznego.</p> <p>Student potrafi weryfikować, analizować i syntetyzować nabytą wiedzę</p> <p>Student powinien wykazać się dążeniem do uzupełniania i doskonalenia zdobywanej wiedzy i nabywanych umiejętności.</p>
<b>Kontakt</b>	
<a href="http://prawo.ug.edu.pl/pracownik/3275/paulina_zajadlo-weglarz">http://prawo.ug.edu.pl/pracownik/3275/paulina_zajadlo-weglarz</a>	