



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Protokół dyplomatyczny		10.0.1495	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
null			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	wszystkie
Wydział Prawa i Administracji	European Business Administration	forma	wszystkie
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Anna Podolska			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		2	
Wykład		20 h wykładu - 0,5 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		30 h konsultacji - 1 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej		10 h praca własna studenta - 0,5 ECTS	
Liczba godzin			
Wykład: 20 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2018/2019 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
fakultatywny (do wyboru)		angielski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków) - Dyskusja - Rozwiązywanie zadań - Wykład konwersatoryjny - Wykład problemowy - Wykład z prezentacją multimedialną 		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		<ul style="list-style-type: none"> - wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja - egzamin pisemny testowy - ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru 	
		Podstawowe kryteria oceny	
		<ul style="list-style-type: none"> - aktywna obecność na wykładach - ocena z przygotowanej prezentacji oraz pracy pisemnej - egzamin pisemny: z pytaniami (zadaniami) otwartymi / dłuższa wypowiedź pisemna (rozwiązywanie problemu) 	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Wszystkie założone efekty kształcenia weryfikowane podczas zajęć oraz zaliczenia przedmiotu.			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
Brak			
B. Wymagania wstępne			
Brak			
Cele kształcenia			
Student zna reguły protokołu dyplomatycznego określające zachowania osób reprezentujących państwa i organizacje międzynarodowe i			

<p>potrafi zgodnie z nimi organizować spotkania na rozmaitych poziomach hierarchii władzy.</p>	
<p>Treści programowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geneza i pojmowanie protokołu dyplomatycznego. 2. Zakres podmiotowy stosowania protokolarnych zasad 3. Precedencja 4. Korespondencja dyplomatyczna i listy oficjalne innych podmiotów. 5. Wizytówki, jako sposób komunikacji 6. Wizyty zagraniczne i krajowe wizyty oficjalne 7. Przyjęcia 8. Stroje i ubiory 9. Ceremoniały państwowe i oficjalne 	
<p>Wykaz literatury</p> <p>Tomasz Orłowski, Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta, PISM: Warszawa, 2010. Jan Barcz, Bogdan Libera, Urzędnik i biznesmen w środowisku międzynarodowym, Warszawa 2007.</p>	
<p>Efekty kształcenia (obszarowe i kierunkowe)</p>	<p>Wiedza</p> <p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma wiedzę na temat historycznych i współczesnych form protokołu dyplomatycznego, - wymienia i opisuje metody i narzędzia stosowane w protokole dyplomatycznym podkreślając ich znaczenie w dyplomacji, - opisuje ewolucji form funkcjonujących w ramach protokołu dyplomatycznego, - wymienia istniejące w ramach protokołu dyplomatycznego normy i reguły zachowań dotyczące korespondencji, oficjalnych wizyt krajowych i zagranicznych, organizacji spotkań etc.
	<p>Umiejętności</p> <p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umie analizować zasady działania protokołu dyplomatycznego i opisywać jego znaczenie dla kształtu procesów i zjawisk politycznych, ekonomicznych i kulturowych, - analizuje sposoby wykorzystywania zasady protokołu dyplomatycznego w środowisku międzynarodowym, - potrafi w praktyce wykorzystać nabytą wiedzę z zakresu protokołu dyplomatycznego, - umie opisać istotę funkcjonowania protokołu dyplomatycznego w aspekcie historycznym i współczesnym.
	<p>Kompetencje społeczne (postawy)</p> <p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę dalszego zdobywania wiedzy i nowych umiejętności dotyczących problematyki przedmiotu, - podkreśla znaczenie prawidłowego identyfikowania i rozwiązywania problemów w pracy zawodowej, - deklaruje gotowość do podjęcia pracy w instytucjach, organizacjach i firmach działających w wymiarze międzynarodowym.
	<p>Kontakt</p> <p>a.podolska@prawo.ug.edu.pl.</p>