



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Protokół dyplomatyczny w administracji		10.9.1367	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
null			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Prawa i Administracji	Administracja	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. UG, dr hab. Sebastian Sykuna			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		3	
Wykład		30 h wykładu - 1 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		30 h konsultacji - 1 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej		30 h praca własna studenta - 1 ECTS	
Liczba godzin			
Wykład: 30 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2018/2019 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
fakultatywny (do wyboru)		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"> - Wykład konwersatoryjny - Wykład problemowy - Wykład z prezentacją multimedialną 		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		egzamin ustny	
		Podstawowe kryteria oceny	
		100 % egzamin ustny	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Wszystkie założone efekty kształcenia weryfikowane podczas zajęć oraz zaliczenia przedmiotu.			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
brak			
B. Wymagania wstępne			
brak			
Cele kształcenia			
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z tematyką prawa dyplomatycznego, prawa konsularnego i szczegółowo z problematyką protokołu dyplomatycznego.			
Treści programowe			
Celem przedmiotu jest zaznajomienie przyszłych prawników z podstawowymi zagadnieniami prawa dyplomatycznego, prawa konsularnego i protokołu dyplomatycznego. W jego ramach omawia się zagadnienia związane z etykietą, korespondencją dyplomatyczną, określa się podstawowe założenia stroju oraz zachowania podczas oficjalnych i nieoficjalnych spotkań i przyjęć dyplomatycznych. Ponadto przedstawiana jest w zarysie historia dyplomacji oraz klasy i rangi dyplomatyczne.			

Wykaz literatury

Literatura wykorzystywana podczas zajęć:

1. S. Sykuna, J. Zajadło (red.), Leksykon prawa i protokołu dyplomatycznego. 100 podstawowych pojęć, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2011
2. T. Orłowski, Protokół dyplomatyczny, Warszawa 2010.
3. E. Pietkiewicz, Protokół dyplomatyczny, Warszawa 2003

Literatura studiowana samodzielnie przez studenta:

1. S. Sykuna, J. Zajadło (red.), Leksykon prawa i protokołu dyplomatycznego. 100 podstawowych pojęć, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2011
2. T. Orłowski, Protokół dyplomatyczny, Warszawa 2010.
3. E. Pietkiewicz, Protokół dyplomatyczny, Warszawa 2003

Literatura uzupełniająca:

1. J. Barcz, Urzędnik i biznesmen w środowisku międzynarodowym, Warszawa 2002,
2. S. Denuelle, Savoir vivre, Warszawa 1997.
3. P. Mildner, Podstawy etykiety, Warszawa 2002
4. S. Sawicki, Prawo konsularne. Studium Prawnomiędzynarodowe, Warszawa 2003,
5. J. Sutor, Przywileje i immunitety międzynarodowe, Warszawa 1973,
6. J. Sutor, Prawo dyplomatyczne i konsularne, Warszawa 2010

Efekty kształcenia (obszarowe i kierunkowe)

Wiedza

- Ma podstawową wiedzę o pojęciach z prawa i protokołu dyplomatycznego
- Ma pogłębioną wiedzę o specyfice przedmiotowej protokołu dyplomatycznego, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej
- Zna terminologię z zakresu prawa i protokołu dyplomatycznego na poziomie podstawowym
- Ma uporządkowaną, pogłębioną wiedzę, obejmującą terminologię z prawa i protokołu dyplomatycznego

Umiejętności

- Posiada umiejętność integrowania wiedzy w zakresie protokołu dyplomatycznego oraz jej zastosowania w nietypowych sytuacjach profesjonalnych
- Potrafi samodzielnie wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować wiedzę dotyczącą prawa i protokołu dyplomatycznego
- Potrafi konstruować odpowiedzi w zakresie podstawowych pytań o zachowania regulowane protokołem dyplomatycznym
- Potrafi odpowiednio się zachować zgodnie z założeniami protokołu dyplomatycznego

Kompetencje społeczne (postawy)

- Aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz przestrzegania protokołu dyplomatycznego w pracy prawnika
- Ma świadomość zakresu swojej wiedzy na temat prawa i protokołu dyplomatycznego.

Kontakt

http://prawo.ug.edu.pl/pracownik/2798/sebastian_sykuna