



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>Nazwa przedmiotu</b>		<b>Kod ECTS</b>	
Protokół dyplomatyczny w administracji		10.9.1368	
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b>			
null			
<b>Studia</b>			
<b>wydział</b>	<b>kierunek</b>	<b>poziom</b>	<b>pierwszego stopnia</b>
Wydział Prawa i Administracji	Administracja	<b>forma</b>	niestacjonarne (zaoczne)
		<b>moduł</b>	wszystkie
		<b>specjalnościowy</b>	wszystkie
		<b>specjalizacja</b>	wszystkie
<b>Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)</b>			
prof. UG, dr hab. Sebastian Sykuna			
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
<b>Formy zajęć</b>		3	
Wykład		15 h wykładu - 0,5 ECTS	
<b>Sposób realizacji zajęć</b>		30 h konsultacji - 1 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej		45 h praca własna studenta - 1,5 ECTS	
<b>Liczba godzin</b>			
Wykład: 15 godz.			
<b>Cykl dydaktyczny</b>			
2018/2019 zimowy			
<b>Status przedmiotu</b>		<b>Język wykładowy</b>	
fakultatywny (do wyboru)		polski	
<b>Metody dydaktyczne</b>		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykład konwersatoryjny</li> <li>- Wykład problemowy</li> <li>- Wykład z prezentacją multimedialną</li> </ul>		<b>Sposób zaliczenia</b>	
		Zaliczenie na ocenę	
		<b>Formy zaliczenia</b>	
		egzamin ustny	
		<b>Podstawowe kryteria oceny</b>	
		100 % egzamin ustny	
<b>Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia</b>			
Wszystkie założone efekty kształcenia weryfikowane podczas zajęć oraz zaliczenia przedmiotu.			
<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>			
<b>A. Wymagania formalne</b>			
brak			
<b>B. Wymagania wstępne</b>			
brak			
<b>Cele kształcenia</b>			
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z tematyką prawa dyplomatycznego, prawa konsularnego i szczegółowo z problematyką protokołu dyplomatycznego.			
<b>Treści programowe</b>			
Celem przedmiotu jest zaznajomienie przyszłych prawników z podstawowymi zagadnieniami prawa dyplomatycznego, prawa konsularnego i protokołu dyplomatycznego. W jego ramach omawia się zagadnienia związane z etykietą, korespondencją dyplomatyczną, określa się podstawowe założenia stroju oraz zachowania podczas oficjalnych i nieoficjalnych spotkań i przyjęć dyplomatycznych. Ponadto przedstawiana jest w zarysie historia dyplomacji oraz klasy i rangi dyplomatyczne.			

## Wykaz literatury

Literatura wykorzystywana podczas zajęć:

1. S. Sykuna, J. Zajadło (red.), Leksykon prawa i protokołu dyplomatycznego. 100 podstawowych pojęć, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2011
2. T. Orłowski, Protokół dyplomatyczny, Warszawa 2010.
3. E. Pietkiewicz, Protokół dyplomatyczny, Warszawa 2003

Literatura studiowana samodzielnie przez studenta:

1. S. Sykuna, J. Zajadło (red.), Leksykon prawa i protokołu dyplomatycznego. 100 podstawowych pojęć, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2011
2. T. Orłowski, Protokół dyplomatyczny, Warszawa 2010.
3. E. Pietkiewicz, Protokół dyplomatyczny, Warszawa 2003

Literatura uzupełniająca:

1. J. Barcz, Urzędnik i biznesmen w środowisku międzynarodowym, Warszawa 2002,
2. S. Denuelle, Savoir vivre, Warszawa 1997.
3. P. Mildner, Podstawy etykiety, Warszawa 2002
4. S. Sawicki, Prawo konsularne. Studium Prawnomiędzynarodowe, Warszawa 2003,
5. J. Sutor, Przywileje i immunitety międzynarodowe, Warszawa 1973,
6. J. Sutor, Prawo dyplomatyczne i konsularne, Warszawa 2010

## Efekty kształcenia (obszarowe i kierunkowe)

### Wiedza

- Ma podstawową wiedzę o pojęciach z prawa i protokołu dyplomatycznego
- Ma pogłębioną wiedzę o specyfice przedmiotowej protokołu dyplomatycznego, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej
- Zna terminologię z zakresu prawa i protokołu dyplomatycznego na poziomie podstawowym
- Ma uporządkowaną, pogłębioną wiedzę, obejmującą terminologię z prawa i protokołu dyplomatycznego

### Umiejętności

- Posiada umiejętność integrowania wiedzy w zakresie protokołu dyplomatycznego oraz jej zastosowania w nietypowych sytuacjach profesjonalnych
- Potrafi samodzielnie wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować wiedzę dotyczącą prawa i protokołu dyplomatycznego
- Potrafi konstruować odpowiedzi w zakresie podstawowych pytań o zachowania regulowane protokołem dyplomatycznym
- Potrafi odpowiednio się zachować zgodnie z założeniami protokołu dyplomatycznego

### Kompetencje społeczne (postawy)

- Aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz przestrzegania protokołu dyplomatycznego w pracy prawnika
- Ma świadomość zakresu swojej wiedzy na temat prawa i protokołu dyplomatycznego.

## Kontakt

[http://prawo.ug.edu.pl/pracownik/2798/sebastian\\_sykuna](http://prawo.ug.edu.pl/pracownik/2798/sebastian_sykuna)