

**KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIProjekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego**UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Zarządzanie w administracji publicznej		10.9.0836	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
null			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	jednolite studia magisterskie
Wydział Prawa i Administracji	Prawo	forma	niestacjonarne (zaoczne)
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Katarzyna Borówka			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		4	
Wykład		15 h wykładu - 0,5 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		30 h konsultacji - 1 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej		75 h praca własna studenta - 2,5 ECTS	
Liczba godzin			
Wykład: 15 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2018/2019 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
fakultatywny (do wyboru)		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"> - Wykład konwersatoryjny - Wykład problemowy - Wykład z prezentacją multimedialną 		Sposób zaliczenia	
		Egzamin	
		Formy zaliczenia	
		egzamin ustny	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Oceniana jest ustna wypowiedź studenta. Student odpowiada na trzy wylosowane pytania. Skala ocen i progi procentowe są ustalone zgodnie z Zarządzeniem Rektora UG.	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Formą weryfikacji wiedzy i umiejętności studenta jest egzamin ustny.			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
brak			
B. Wymagania wstępne			
brak			
Cele kształcenia			
Celem przedmiotu jest zaznajomienie studenta ze złożonością problematyki zarządzania w administracji publicznej. Student dostrzega różnicę pomiędzy zarządzaniem podmiotem administracji publicznej w sensie ustrojowym oraz funkcjonalnym, a także zna prawne uwarunkowania tych zjawisk.			
Treści programowe			
Konspekt:			

- 1) Administracja publiczna (pojęcie, funkcje, modele);
- 2) Podstawowe pojęcia z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu;
- 3) Prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w administracji publicznej;
- 4) Zarządzanie podmiotem administracji publicznej w sensie ustrojowym;
- 5) Zarządzanie podmiotem administracji publicznej w sensie funkcjonalnym;
- 6) Odpowiedzialność za zarządzanie w administracji publicznej.

Wykaz literatury

Literatura podstawowa:

- 1) E. Knosala, Zarys teorii decyzji w nauce administracji, Warszawa 2011;
- 2) M. Kulesza, D. Sześciło, Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne, Warszawa 2013;
- 2) M. Bielski, Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Warszawa 2005.

Efekty kształcenia**(obszarowe i kierunkowe)**

Celem przedmiotu jest zaznajomienie studenta ze złożonością problematyki zarządzania w administracji publicznej. Student dostrzega różnicę pomiędzy zarządzaniem podmiotem administracji publicznej w sensie ustrojowym oraz funkcjonalnym, a także zna prawne uwarunkowania tych zjawisk.

Wiedza

Student zna metody i techniki zarządzania podmiotem administracji publicznej w sensie ustrojowym i funkcjonalnym, a także warunkujące je przepisy prawne.

Umiejętności

Student potrafi zarządzać własną organizacją, a dodatkowo zna narzędzia (prawne, organizacyjne, techniczne), które temu służą.

Kompetencje społeczne (postawy)

Student rozumie potrzebę przestrzegania standardów etycznych w zarządzaniu w administracji publicznej.

Kontakt

http://prawo.ug.edu.pl/pracownik/37338/katarzyna_borowka