**Program studenckich praktyk zawodowych**

**dla studentów kierunku Podatki i doradztwo podatkowe I stopnia niestacjonarne**

**na Wydziale Prawa i Administracji UG**

**CEL PRAKTYKI:**

Praktyka studencka jest uzupełnieniem elementów uczenia się, które student otrzymuje w ramach studiów.

Podstawowe przygotowanie studentów kierunku **podatki i doradztwo podatkowe** polega na ich uczestnictwie w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w formie wykładów i ćwiczeń. Student ma elementarną wiedzę o zasadach podatkowych, finansach oraz prawie podatkowym. Zna podstawową terminologię oraz podstawowe pojęcia z zakresu prawa podatkowego i finansów, ma elementarną wiedzę w zakresie podatkowego prawa materialnego i formalnego oraz różnych rodzajach struktur   
i instytucji ekonomicznych. Ma elementarną wiedzę na temat przedmiotu regulacji wybranych gałęzi prawa spoza prawa danin publicznych.

Praktyki studenckie, odbywane poza uczelnią, stanowią uzupełnienie podstawowego programu studiów, skutkujące nabyciem przez studentów dodatkowych umiejętności praktycznych. Środkiem do tego celu powinien być aktywny udział praktykantów   
w wykonywaniu czynności związanych z realizacją norm prawa podatkowego   
lub bilansowego we wszystkich instytucjach prywatnych lub publicznych, do których podstawowych zadań należą owe czynności.

**MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI:**

Praktyki mogą być wykonywane w szczególności w:

1. kancelariach doradztwa podatkowego,
2. kancelariach prawniczych (adwokackich, radcowskich),
3. działach podatkowych, finansowych lub księgowych przedsiębiorców,
4. biurach rachunkowych,
5. urzędach organów podatkowych, w tym w szczególności:
6. urzędach Krajowej Administracji Skarbowej, urzędach skarbowych, urzędach celno-skarbowych, izbach administracji skarbowej, biurach Krajowej Informacji Skarbowej,
7. urzędach jednostek samorządu terytorialnego –w wydziałach odpowiedzialnych za podatki lub opłaty,
8. samorządowych kolegiach odwoławczych - w wydziałach odpowiedzialnych   
   za orzekanie w sprawach podatkowych.
9. sądach administracyjnych – w wydziałach odpowiedzialnych za orzekanie w sprawach podatkowych,
10. podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.

Odbywanie praktyki w danej instytucji jest możliwe tylko wówczas, gdy zajmuje się ona czynnościami związanymi z prawem podatkowym lub bilansowym w istotnym wymiarze, umożliwiającym osiągnięcie celu praktyki. Wykluczone jest odbycie praktyki   
w kancelarii prawniczej, jeżeli czynności doradztwa podatkowego wykonuje się w niej sporadycznie.

**ZAKRES PRAKTYKI:**

**Praktyka powinna zapewnić studentowi możliwość zapoznania się zarówno   
z zadaniami merytorycznymi instytucji, w której praktyka jest prowadzona   
jak i z jej sferą organizacyjno-techniczną. Istotą praktyki powinien być możliwie czynny udział studenta w czynnościach merytorycznych, wykonywanych w miejscu praktyki a związanych z realizacją norm prawa podatkowego lub bilansowego. Udział w czynnościach kancelaryjno-technicznych powinien stanowić pomocniczy a nie główny element praktyki.**

Sfera organizacyjno-techniczna powinna zapewnić studentowi zapoznanie się z organizacją wewnętrzną, obiegiem dokumentów i czynnościami kancelaryjno-technicznymi dokonywanymi przez podmiot zapewniający odbycie praktyki.

Sfera merytoryczna powinna zapewnić studentowi zapoznanie się z zakresem zadań lub przedmiotem działalności, rodzajem działalności, miejscem w systemie podmiotu zapewniającego odbycie praktyki, jak również sporządzanie projektów decyzji i orzeczeń właściwych podmiotowi zapewniającymi odbycie praktyki.

W szczególności do zadań praktykanta może należeć:

1. poznanie metodyki pracy na stanowiskach związanych ze stosowaniem prawa podatkowego lub rachunkowości (w tym asystowanie przy czynnościach realizowanych na tych stanowiskach),
2. analiza akt prowadzonych spraw,
3. przygotowanie projektów całości lub części dokumentów, opracowywanych   
   w instytucji prowadzącej praktykę ( np. opinii podatkowych, pism procesowych strony, decyzji, postanowień, wyroków, protokołów z czynności procesowych itp.),
4. opisywanie dokumentacji księgowej i odpowiednie ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych,
5. wprowadzanie danych do systemów informatycznych,
6. udział w organizacji obiegu dokumentów.

W trakcie praktyki student powinien osiągnąć zakładane efekty uczenia się zgodnie   
z planem studiów dla kierunku **podatki i doradztwo podatkowe I stopnia** .

Praktyka zawodowa trwa **16 godzin** w semestrze 4 (za praktyki zawodowe można uzyskać 3 pkt ECTS).

Kierownikiem praktyk na kierunku jest Prodziekan ds. Kształcenia.

Odbyta praktyka musi być udokumentowana w „Karcie praktyk” – wydanym przez Dziekanat poprzez adnotacje nie tylko o fakcie odbytych praktyk, lecz również o jej szczegółowym przebiegu potwierdzonym podpisem i pieczęciami instytucji oraz osób upoważnionych do tego rodzaju czynności, w których student odbywa praktykę. Prawidłowość wpisów weryfikuje i potwierdza stosownym podpisem w indeksie kierownik praktyk. Dokumentacja ta jest podstawą do zaliczenia praktyki.